

**PERJANJIAN KINERJA  
TAHUN 2026**

**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG  
TAHUN 2026**



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118  
Email: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id) Website: [dukcapil.padangpanjang.go.id](http://dukcapil.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDY SUARMAN, AP  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : HENDRI ARNIS  
Jabatan : WALI KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2026

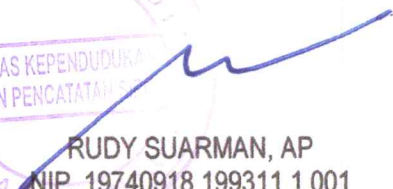
PIHAK KEDUA  
WALI KOTA PADANG PANJANG




HENDRI ARNIS



PIHAK PERTAMA  
KEPALA DINAS  
KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP  
NIP. 19740918 199311 1 001


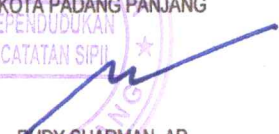


**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	Angka	98.83
2	Meningkatnya Kualitas Pengelolaan dan Pemanfaatan Data Kependudukan bagi Pemerintahan dan Masyarakat	Persentase Pemanfaatan dan Ketersediaan Data Kependudukan yang Akurat dan Informatif	Persen	100
3	Meningkatnya Kinerja Perangkat Daerah	Nilai AKIP Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil	Angka	73.86

No	Program	Anggaran (Rp)	Ket
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,493,900,246	
2	Pendaftaran Penduduk	102,538,800	
3	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	31,176,020	

  
 WALIKOTA PADANG PANJANG  
  
 HENDRI ARNIS

Padang Panjang, 2 Januari 2026  
 KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KOTA PADANG PANJANG  
  
  
 RUDY SUARMAN, AP  
 NIP. 19740918 199311 1 001



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118  
Email: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id) Website: [dukcapil.padangpanjang.go.id](http://dukcapil.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
Jabatan : PIt.SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUARMAN, AP  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP  
NIP. 19740918 199311 1 001

PIHAK PERTAMA  
Pit. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
NIP.19860526 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang dipenuhi	Persen	100
	1) Terselenggaranya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100
	2) Terselenggaranya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100
	3) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan untuk Mendukung Pelayanan Perkantoran	Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Persen	100
	4) Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Berkondisi Baik	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah Berkondisi Baik	Persen	100
	5) Terwujudnya Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Terselenggaranya Perencanaan, Penganggaran, Evaluasi dan Pelaporan Kinerja Perangkat Daerah	Persen	100

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,493,900,246	
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2,034,239,816	
	2) Administrasi Umum Perangkat Daerah	98,602,250	
	3) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	258,098,180	
	4) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan	102,960,000	

Padang Panjang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
Kepala  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Padang Panjang



RUDY SUARMAN, AP  
NIP. 19740918 199311 1 001

Pihak Pertama,  
Plt. Sekretaris  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Padang Panjang

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
NIP. 19860526 201001 1 005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118  
Email: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id) Website: [dukcapil.padangpanjang.go.id](http://dukcapil.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DELI KRISTIN, A.Md,TE  
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
Jabatan : Plt. SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
Plt. SEKRETARIS  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG



WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
NIP.19860526 201001 1 005

PIHAK PERTAMA  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

DELI KRISTIN, A.Md,TE  
NIP. 19810808 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026  
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang pada Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang dipenuhi	Persen	100
	1) Terselenggaranya Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persen	100
	(1) Tersedianya Perencanaan Anggaran Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/Bulan	224
	(1) Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Dokumen	16
	2) Terselenggaranya Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persen	100
	(1) Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	Paket	1
	(2) Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	Paket	9
	(3) Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	Paket	1
	(4) Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	24
	3) Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan untuk Mendukung Pelayanan Perkantoran	Persentase Penyedia Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah yang terpenuhi	Persen	100
	(1) Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	36
	(2) Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Tersedia	Laporan	5
	4) Tersediannya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Berkondisi Baik	Persentase Ketersediaan Barang Milik Daerah yang Berkondisi Baik	Persen	100
	(1) Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak	Unit	5
	(2) Terpeliharanya Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	17
	(3) Terpeliharanya Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	Unit	1

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	2,493,900,246	
	<b>1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>2,034,239,816</b>	
	(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2,006,879,816	
	(2) Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	27,360,000	
	<b>2) Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>98,602,250</b>	
	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1,998,000	
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24,584,900	
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	12,169,350	
	(4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	59,850,000	

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
----	-------------------------------	---------------	-----

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	Ket
<b>3)</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daer</b>	<b>258,098,180</b>	
(1)	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	44,898,180	
(2)	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	213,200,000	
<b>4)</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan</b>	<b>102,960,000</b>	
(1)	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	52,950,000	
(2)	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	9,970,000	
(3)	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangun Lainnya	40,040,000	

Padang Panjang, 2 Januari 2026

Pihak Pertama,

Kasubag Umum dan Kepegawaian  
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Padang Panjang



DELI KRISTIN, A.Md, TE  
NIP. 19810808 200604 2 013

Pihak Kedua,

Plt. Sekretaris

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil  
Kota Padang Panjang



WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
NIP. 19860526 201001 1 005



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118  
Email: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id) Website: [dukcapil.padangpanjang.go.id](http://dukcapil.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMANITA ERIZON, SE, ME  
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUARMAN, AP  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP  
NIP. 19740918 199311 1 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

RIMANITA ERIZON, SE, ME  
NIP. 19850314 200501 2 006

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program/ Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Layanan Pendaftaran Penduduk	Persentase Kepemilikan Identitas Kependudukan Digital	Persen	38
		Persentase Kepemilikan Kartu Identitas Anak	Persen	97.1
1)	Teseleenggaranya Layanan terhadap Penduduk dalam Penyediaan Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persentase Penduduk yang Terlayani terhadap Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persen	100
		Perekaman KTP Elektronik	Persen	99.3
2	Meningkatnya Kualitas Layanan Pencatatan Sipil	Persentase Akta Kematian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	Persen	100
		Persentase Akta Kelahiran yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	Persen	100
		Persentase Akta Perkawinan yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	Persen	100
		Persentase Akta Perceraian yang Diterbitkan bagi yang Melaporkan	Persen	100
1)	Terlaksananya Penataan Pendaftaran Penduduk	Persentase Pendaftaran Penduduk yang terlaksana	Persen	100
(1)	Tersedianya Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	Jumlah Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan yang Tersedia	Dokumen	4000

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pendaftaran Penduduk	<b>102,538,800</b>	
1)	Penataan Pendaftaran Penduduk	<b>102,538,800</b>	
1)	Dokumen Kependudukan selain Blangko KTP-EI, Formulir, dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	102,538,800	

Padang Panjang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
 KEPALA  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP  
 NIP. 19740918 199311 1 001

Pihak Pertama,  
 KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KOTA PADANG PANJANG

RIMANITA ERIZON, S.E., ME  
 NIP. 19850314 200501 2 006



**PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL**

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143  
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118  
Email: [disdukcapil@padangpanjang.go.id](mailto:disdukcapil@padangpanjang.go.id) Website: [dukcapil.padangpanjang.go.id](http://dukcapil.padangpanjang.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUARMAN, AP  
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

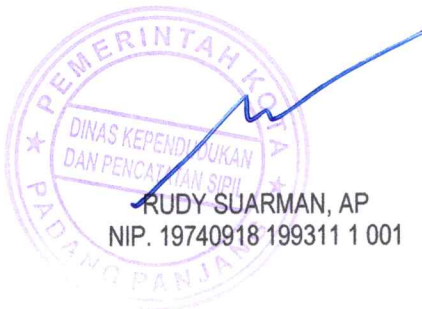
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 2 Januari 2026

PIHAK KEDUA  
KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN  
PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP  
NIP. 19740918 199311 1 001

PIHAK PERTAMA  
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA  
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
KOTA PADANG PANJANG

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
NIP.19860526 201001 1 005

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2026**  
**KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA**  
**DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG**

No	Sasaran Program/Kegiatan/Subkegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(5)	(6)
1	Meningkatnya Pemanfaatan Informasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persen	100
	1) Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	Laporan	1
	(1) Tersedianya Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	Laporan	1

No	Program/Kegiatan/Subkegiatan	Anggaran (Rp)	Keterangan
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	31,176,020	
	1) Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	31,176,020	
	(1) Komunikasi, Informasi, dan Edukasi kepada Pemangku Kepentingan dan Masyarakat	31,176,020	

Padang Panjang, 2 Januari 2026

Pihak Kedua,  
 KEPALA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KOTA PADANG PANJANG

  
 RUDY SUARMAN, AP  
 NIP. 196740918 199311 1 001

Pihak Pertama,  
 KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI  
 KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA  
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL  
 KOTA PADANG PANJANG

  
 WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si  
 NIP. 19860526 201001 1 005